Cronograma de actividades

*Este cronograma está sujeto a modificaciones propias de la edición de proyecto final que se esté llevando a cabo y debe servir solo como referencia para que los equipos puedan organizarse en torno a sus actividades del día.*

# SEMANA 0 | *Pre-Onboarding*

*El material que se entrega durante esta semana puede venir todo junto el primer día o distribuido en bloques. Esta es simplemente una sugerencia para que organicen su preparación.*

## DIA 1

* Envío del formulario de preferencias/confirmación de inscripción.
* Repaso de Git con el material del curso de Full-Stack. Lectura de [***Trabajando con Git***](https://docs.google.com/document/d/1SCGmGz6WzYBysi9c9XWC_iVEx0J1imlTgKUZbmyvhwg/edit?usp=sharing) (instructivo operativo para trabajar con versiones en equipos de trabajo).
* Lectura de los términos y condiciones.

## DIA 2

* Lectura del [***Manual de roles***](https://docs.google.com/document/d/1xhe9sAhOM-chaTZK--Yagtp8hKdtrXwhq6x8F2O_e8U/edit?usp=sharing).
* (opcional) Lectura del [***Manual del Líder Técnico - para trabajo con versiones en equipos de proyectos finales***](https://docs.google.com/document/d/13JVz_xCkN9vtm6nx7UIPNfaThHtnvPrC33XX-wrL0v4/edit?usp=sharing) para aquellos interesados en tomar el rol.

## DIA 3

* Ver el [video instructivo](https://www.youtube.com/watch?v=PvggrbuZA9Y) de ***Trello*** que te ayudará durante el proyecto a la creación y seguimiento de un *backlog*. Opcional: [manual de Trello](https://drive.google.com/file/d/1iSLtwJMQJbMRxm1pC-b-Vo43t1JAiQGd/view?usp=share_link) (material extenso para quien desee interiorizarse más y para quienes les interese el rol de ADM).

## DIA 4

* Analizar los [entregables mínimos obligatorios](https://www.canva.com/design/DAFOBpB8UzM/iawwfLu3jeQ2HR6pKrw7CQ/view) y repasar aquellos temas relevantes que creas que desempeñarás de acuerdo a tu rol (backend/frontend) durante el proyecto.

# SEMANA 1 | *Primer Sprint*

## Lunes | Ceremonia de inicio

* Ceremonia de inicio 19.20hs sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL
  + Explicación de evaluación y requisitos.
  + Presentación de los grupos de trabajo.
* Trabajo en salas:
* Firma grupal y envío de Términos y Condiciones
* Selección de proyecto desde catálogo
* Planeamiento del MVP, junto con diagramas UML y casos de uso
* División de roles
* Creación de backlog y división de tareas de la semana

## Martes

* Explicación de roles en sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL 19.20hs.
* 19.40 primera *daily.* Entrega de registro de daily.
* Entrega del [formulario de roles y proyecto](https://forms.gle/9GN8BhvMJodJdgxY6) por grupo.
* Trabajo en salas.

## Miércoles

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.
* Se entregan las planillas de evaluación del primer entregable y se analizan en grupo los objetivos de evaluación que van a defender.

## Jueves

* 19.20 Charla sobre la evaluación del lunes en sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL.
* 20.00 *Daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.

# SEMANA 2 | *Segundo Sprint*

## Lunes | Ceremonias

* Ceremonia *demo* 19.20hs sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL
  + Explicación de la ceremonia retrospectiva del día.
  + Presentación del primer entregable en vivo a cargo de los grupos.
  + Autoevaluación y evaluación entre pares.
* Ceremonia *Retro*.
* *Planning* semanal.

## Martes

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.

## Miércoles

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.
* Se entregan las planillas de evaluación del segundo entregable y se analizan en grupo los objetivos de evaluación que van a defender.

## Jueves

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.

# SEMANA 3 | *Tercer Sprint*

## Lunes | Ceremonias

* Ceremonia *demo* 19.20hs sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL
  + Explicación de la ceremonia retrospectiva del día.
  + Presentación del segundo entregable en vivo a cargo de los grupos.
  + Autoevaluación y evaluación entre pares.
* Ceremonia *Retro*.
* *Planning* semanal.

## Martes

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.

## Miércoles

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.
* Se entregan las planillas de evaluación del tercer entregable y se analizan en grupo los objetivos de evaluación que van a defender.

## Jueves

* 19.20 Charla sobre la evaluación del lunes en formato video y opciones de grabación en sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL.
* 20.00 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.

# SEMANA 4 | *Cuarto Sprint*

## Lunes | Ceremonias

* Ceremonia *demo* 19.20hs sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL
  + Explicación de la ceremonia retrospectiva del día.
  + Presentación del tercer entregable en formato video.
  + Autoevaluación y evaluación entre pares.
* Ceremonia *Retro*.
* *Planning* semanal.

## Martes

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.

## Miércoles

* 19.20 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.
* Se entregan las planillas de evaluación del cuarto entregable y se analizan en grupo los objetivos de evaluación que van a defender. El último entregable evalúa todos los hitos de nuevo y esta vez recibe la nota final.

## Jueves

* 19.20 Despeje de dudas sobre la última evaluación en sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL.
* 19.30 *daily.* Entrega de registro de daily.
* Trabajo en salas.

# SEMANA 5 | *Cierre Cuarto Sprint*

## Ceremonia de cierre

* Ceremonia *demo* 19.20hs sala PROYECTO FINAL PRINCIPAL.
  + Presentación del último entregable en formato video.
  + Autoevaluación y evaluación entre pares.
  + Despedida y cierre.